



## CÂMARA MUNICIPAL DE MORRINHOS



### TERMO DE ADJUDICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20250306/0001-44

Após minuciosa análise dos resultados da Dispensa Eletrônica nº 022/25-DL-CMM, e seguindo a Nota Técnica apresentada pelo Agente de Contratação, o Sr. José Edson de Lira, Ordenador de Despesas da Câmara Municipal de Morrinhos, procede à adjudicação. Este processo foi meticulosamente conduzido em conformidade com o Art. 75, § 3º da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade de transparência e competitividade por meio da publicação de avisos em sítio eletrônico oficial.

Além disso, o processo seguiu o rito estabelecido no Art. 72 da Lei nº 14.133/2021, que requer que o processo de contratação direta seja instruído com os documentos necessários para a formalização da demanda, a justificativa da escolha do fornecedor, e a análise de compatibilidade dos preços com o mercado. Com base nesses critérios **ADJUDICO** ao fornecedor vencedor do respectivo item, conforme indicado no quadro, resultado da adjudicação.

A Nota Técnica detalha e justifica a escolha baseando-se nos princípios de eficiência, economicidade e conformidade com as diretrizes governamentais. Este documento assegura que o procedimento foi transparente, que as propostas foram analisadas de forma equitativa e que a oferta mais vantajosa foi escolhida, refletindo o melhor interesse público em termos de valor e adequação às necessidades operacionais e estratégicas.

### RESULTADO DA ADJUDICAÇÃO

#### 28.506.373/0001-58 - A DE P SOUZA CONTABILIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. REF.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO FINANCEIRA JUNTO A TESOUREARIA DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	12,00	Mês	4.750,00	4.600,00	55.200,00
	<ul style="list-style-type: none"><li>Realização de Controle e análise do desempenho organizacional;</li><li>Serviços de monitoramento e atualização do Planejamento financeiro e fluxo de despesas, no desenvolvimento de técnicas e métodos de racionalização no fluxo dos processos administrativos e financeiros, compreendendo procedimentos de tesouraria, planejamento financeiro e respectivo fluxo de pagamento bem como acompanhamento da aplicação dos recursos a luz da legislação pertinente;</li><li>Serviços de apoio e orientações administrativas aos profissionais dos departamentos e setores administrativos financeiros;</li><li>Acompanhamento, registro e conferências das atividades e documentos recebidos e emitidos;</li><li>Elaboração de documentos das rotinas internas dos setores administrativos;</li><li>Análise e recomendação de melhorias no planejamento orçamentário e no controle financeiro da Câmara Municipal;</li><li>Implementação de ferramentas de controle financeiro e orçamentário, incluindo planejamento, execução e monitoramento da receita e despesas;</li><li>Os serviços serão prestados de forma presencial e ou de forma virtual, devendo responder, sempre que necessário as Consultas dúvidas e demais solicitações através de e-mail e outros meios eletrônicos.</li></ul>					
					<b>VALOR TOTAL</b>	<b>55.200,00</b>

Adjudicado para A DE P SOUZA CONTABILIDADE inscrita no CNPJ/MF: 28.506.373/0001-58, pelo melhor valor de R\$ 55.200,00 (cinquenta e cinco mil, duzentos reais), em 07/04/2025.

**José Edson de Lira**

Presidente da Câmara Municipal de Morrinhos

