



CÂMARA MUNICIPAL DE
MORRINHOS



ATA DE REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 021/25-DL-CMM

Aos sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas, reuniram-se o Agente de Contratação da Câmara Municipal de Morrinhos e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 28/2025, a fim de realizar os procedimentos da Sessão de Dispensa Eletrônica de Licitação acima mencionada, de acordo com o Aviso de Dispensa Eletrônica e seus respectivos anexos, publicados aos dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, referente ao Processo Administrativo nº 00001.20250228/0002-28, para realizar os procedimentos relativos Dispensa Eletrônica nº 021/25-DL-CMM.

Objeto: PRSTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ARQUIVOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DA MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA, CLASSIFICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRINHOS-CE

O Agente de Contratação abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação, passando a análise das propostas recebidas, via sistema de dispensa eletrônica.

PROPOSTAS RECEBIDAS

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	ME/EPP	VALOR (R\$)	DATA/HORA
19.799.035/0001-60	DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA	SIM	57.000,00	03/04/2025 11:03:26

Em seguida realizou-se a classificação dos licitantes relativamente aos preços ofertados.

Item 1 - SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ARQUIVOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DA MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA, CLASSIFICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRINHOS

Proposta: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V.UNIT(R\$)	V.TOTAL(R\$)	DATA/HORA
19.799.035/0001-60	DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA	SIM	SIM	12.0	4.750,00	57.000,00	03/04/2025 11:03:26
Marca: -- Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: • Modernizar as ações e os processos de trabalho desenvolvidos pela Câmara Municipal de modo a implementar eficiente e eficaz gestão de arquivos, documentos e informações por meio de modernas técnicas de armazenamento em caixas plásticas, com criação de índice de pesquisa, junto à Câmara Municipal; • Avaliar toda a massa documental acumulada, quanto a sua destinação, eliminação e guarda permanente de documentos públicos produzidos, recebidos e acumulados; • Levantar todos os tipos de documentos produzidos, recebidos e acumulados, identificar o valor de cada um e definir seus respectivos prazos de guarda e destinação. Estabelecer os critérios para reduzir ao essencial os documentos acumulados nos arquivos, sem prejuízo da salvaguarda dos atos administrativos, constitutivos e extintivos de direitos, das informações indispensáveis ao processo decisório e à preservação da memória institucional; • A contratada deverá elaborar índice de pesquisa,							





CÂMARA MUNICIPAL DE MORRINHOS



bem como cadastrar tais informações no Sistema de Arquivo Público, otimizando, assim, o processo de pesquisa de documentos; • A contratada ficará responsável pelas plaquetas de identificação para as estantes, bem como a confecção de etiquetas para identificação dos documentos armazenados em caixas plásticas; • A contratada deverá elaborar instrumentos de pesquisa de todo o acervo após a colocação em caixas, com a descrição dos conjuntos documentais arquivísticos; • Os serviços a serem contratados envolvem atividades tais como: desencadernação, encadernação, tratamento documental arquivístico, organização, preparação, controle de qualidade, procedimentos de segurança, montagem do ambiente de produção, customização, mão-de-obra qualificada, armazenamento correto dos documentos; • A contratada deverá dispor de um profissional que deverá estar disponível para contato de segunda a sexta, no horário de funcionamento da Câmara Municipal, ou quando necessário e solicitado pela contratante; • A empresa contratada deverá responsabilizar-se pelas pessoas que venham a executar os serviços decorrentes desta contratação, as quais possuirão vínculo empregatício exclusivamente com a empresa contratada, sendo esta titular responsável pelos direitos, obrigações e ações decorrentes, pagamentos dos salários e demais vantagens, recolhimento de todas as obrigações sociais e tributos pertinentes, indenização por quaisquer acidentes de que seus empregados possam ser vítimas, quando em serviço. • Orientar na implementação da política de gestão documental; • Orientar nas ações da criação do arquivo Público da Câmara Municipal; • Orientar nas ações da gestão dos documentos considerados de valor histórico, probatório e informativo; • Orientar os servidores quanto a atuação como órgão de custódia; • Orientar na definição de critérios para a restrição de acesso quanto aos documentos de caráter pessoais e os de caráter sigilosos; • Orientar com a política de transparência e acesso à informação; • Orientar nas ações que definirão os trabalhos relacionados com recolhimento, organização, arranjo, guarda, preservação e segurança do acervo, bem como atividades de pesquisa, educativas e culturais; • Orientar nas ações de elaboração dos instrumentos de gestão documental: plano de classificação e tabela de temporalidade de documentos; • Orientar as ações da gestão de documentos digitais (produção, avaliação e eliminação); • Orientar nas ações de implantar soluções digitais de gestão de documentos; • A contratada deverá arcar com todas as despesas referentes a deslocamento de pessoal, estadias, alimentação, material de expediente, bem como os custos e demais despesas que possam incidir sobre o funcionamento dos serviços; • A contratada deverá cumprir fielmente o objeto do presente Instrumento, seguindo a legislação vigente do Conselho Nacional de Arquivo, inclusive as instruções normativas de organização de documentos, dentro dos prazos pré-estabelecidos, atendendo prontamente a todas as consultas e solicitações, prioritariamente aos demais compromissos profissionais; • A contratada deverá guardar sigilo sobre as informações e documentos fornecidos pela contratante, em decorrência dos serviços, adotando medidas internas de segurança.

LANCES

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Encerramento	Encerrada a fase de lances			07/04/2025 14:05:08
Negociação iniciado	Aberta negociação com participante DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA inscrito no CNPJ/MF N° 19.799.035/0001-60			07/04/2025 14:12:17
Lance registrado	Lance registrado na negociação pelo participante	19.799.035/0001-60	4.500,0000	07/04/2025 14:28:18
Negociação encerrada	Finalizando negociação com participante DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA inscrito no CNPJ/MF N° 19.799.035/0001-60, com o valor negociado de R\$ 4.500,00 (quatro mil, quinhentos reais)			07/04/2025 14:28:55
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA inscrito no CNPJ/MF N° 19.799.035/0001-60, no valor de R\$ 4.500,00 (quatro mil, quinhentos reais)			07/04/2025 14:38:28
Habilitado	Habilitada a participante DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA inscrito no CNPJ/MF N° 19.799.035/0001-60			07/04/2025 15:23:09
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA inscrito no CNPJ/MF N° 19.799.035/0001-60, no valor de R\$ 4.500,00 (quatro mil, quinhentos reais)			07/04/2025 15:23:15

DO(S) LICITANTE(S) DECLARADO(S) VENCEDOR(ES)

Evento	Observação	Data/Hora
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA inscrito no CNPJ/MF N° 19.799.035/0001-60	07/04/2025 15:23:15

DEMAIS MENSAGENS - CHAT

	Data	Mensagem
Agente	07/04/2025 14:02:03	PREZADOS PARTICIPANTES, estamos iniciando nosso certame referente a Dispensa Eletrônica nº. 021/25-DL-CMM. Gostaria de agradecer a todos pela participação.
Agente	07/04/2025 14:09:24	SR(A) PARTICIPANTE, boa tarde! Informo que encontra-se encerrada a apuração das propostas de preços, tendo como proponente classificada em primeiro lugar para o único item desse procedimento a empresa DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA





CÂMARA MUNICIPAL DE MORRINHOS



Agente	07/04/2025 14:09:37	SR(A) PARTICIPANTE, tendo em vista a faculdade desse órgão de negociar os preços propostos em qualquer fase do processo, mesmo estes estando abaixo do orçamento estimado, solicito melhor preço para o item cotado
Sistema	07/04/2025 14:12:17	Fase de negociação do(s) com a participante DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA foi iniciada.
Agente	07/04/2025 14:13:11	SR(A). PARTICIPANTE, faço a contraproposta no valor de R\$ 4.200,00 mensal, totalizando R\$ 50.400,00 para 12 meses. Podemos fechar?
Agente	07/04/2025 14:13:35	SR(A). PARTICIPANTE, informo o prazo de 10 (dez) minutos para manifestação acerca da contraproposta apresentada.
Fornecedor	07/04/2025 14:21:55	boa tarde, consigo chegar no valor de 4.500,00(quatro mil e quinhentos reais)
Agente	07/04/2025 14:23:08	Esse é o menor valor que consegue?
Fornecedor	07/04/2025 14:23:20	isso, valor final.
Agente	07/04/2025 14:23:56	Não consegue baixar um pouco mais, para R\$ 4.400,00 mensal? vamos fechar?
Fornecedor	07/04/2025 14:24:58	devido os custos, informo que o melhor valor a ser ofertado é 4.500,00/Mês.
Agente	07/04/2025 14:25:31	Entendido
Agente	07/04/2025 14:25:51	Agradeço pela colaboração da empresa na redução do preço proposto, peço para registrar o valor no sistema para que eu possa finalizar a negociação.
Sistema	07/04/2025 14:28:55	Fase de negociação do(s) com a participante DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA foi finalizada.
Agente	07/04/2025 14:29:09	Solicito agora a proposta readequada contendo o item vencido pela empresa DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA. Para tanto, será aberto o prazo de 2 (duas) horas para a sua inclusão em campo próprio do sistema.
Agente	07/04/2025 14:29:25	O(A) Agente de contratação solicita a participante DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA inscrita no CNPJ/MF Nº 19.799.035/0001-60, a proposta readequada até a data 07/04/2025 às 16:30.
Fornecedor	07/04/2025 14:33:16	A participante DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA inscrita no CNPJ/MF Nº 19.799.035/0001-60, enviou a proposta readequada.
Agente	07/04/2025 14:38:20	Agradeço pelo envio da proposta readequada, informo que a mesma já foi analisada e está em conformidade com o Aviso de Dispensa Eletrônica, portanto será aceita.
Agente	07/04/2025 14:39:37	Passaremos agora para a consulta das condições de participação, nos termos do item 5.2 do Aviso de Dispensa de Eletrônica.
Agente	07/04/2025 14:52:23	SR(A) PARTICIPANTE, informo que após consultas realizadas, a proponente DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA atendeu as condições de participação exigidas no item 5.2 do Aviso de Dispensa Eletrônica.
Agente	07/04/2025 14:52:39	Uma vez que a Proponente já anexou os documentos habilitatórios no sistema, passaremos agora a análise de tais documentos, nos termos do item 5 e subitens do Aviso de Dispensa Eletrônica
Agente	07/04/2025 15:23:00	SR(A) PARTICIPANTE, informo que após análise dos documentos de habilitação apresentados, a proponente DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA foi considerada HABILITADA por atender a todas as exigências do Aviso de Dispensa Eletrônica.
Agente	07/04/2025 15:23:15	Participante DANIELLE CRISTINA COELHO COSTA inscrita no CNPJ/MF Nº 19.799.035/0001-60 foi declarada vencedora do(s) item 1 - SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ARQUIVOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DA MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA, CLASSIFICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRINHOS.





**CÂMARA MUNICIPAL DE
MORRINHOS**



Agente	07/04/2025 15:23:32	Agradeço a participação da Proponente no presente certame e informo que irei finalizar a sessão, encaminhando os autos do processo para os procedimentos adiantes referente a adjudicação e homologação.
Agente	07/04/2025 15:24:16	Boa tarde e ótima uma semana!

Ao final da Sessão Pública, o prestador de serviços melhor classificado foi declarado vencedor do respectivo item. O resultado da sessão foi divulgado, e com todos os pontos da agenda concluídos, a sessão foi oficialmente encerrada aos sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

Francisco Samuel de Oliveira

Francisco Samuel de Oliveira
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Adriana Dávila Ponte Rocha

Adriana Dávila Ponte Rocha
EQUIPE DE APOIO

Antônio Cid Silva De Araújo

Antônio Cid Silva De Araújo
EQUIPE DE APOIO

