



## CÂMARA MUNICIPAL DE MORRINHOS

DECRETO LEGISLATIVO Nº 001, DE 18 DE JUNHO DE 2012.

**ESTABELECE PROCEDIMENTOS  
CONTÁBEIS PATRIMONIAIS E  
ESPECÍFICOS E O CRONOGRAMA DE  
AÇÕES A SER ADOTADO ATÉ 2014.**

**TERLIA MARIA OLIVEIRA LEORNE**, Presidente da Câmara Municipal de Morrinhos - Ceará, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Regimento Interno desta Casa Legislativa, e

**CONSIDERANDO** o disposto no parágrafo único do art. 6º da Portaria STN nº 406, de 20 de junho de 2011, modificada pelas Portarias STN nº 828, de 14 de dezembro de 2011 e nº 231, de 30 de março de 2012,

### DECRETA:

**Art. 1º** - Ficam estabelecidos, nos termos do Anexo Único deste Decreto, os procedimentos contábeis patrimoniais e específicos bem como o cronograma de ações a serem adotados pela Câmara Municipal de Morrinhos, até 31 de dezembro de 2014.

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRINHOS, aos 18 de Junho de 2012.

  
**TERLIA MARIA OLIVEIRA LEORNE**  
Presidente da Câmara

Recebi em: 29/11/12

Flávia



## CÂMARA MUNICIPAL DE MORRINHOS

### ANEXO I

### PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS E ESPECÍFICOS A SEREM PRATICADOS

<b>DISCRIMINAÇÃO DA AÇÃO</b>	<b>CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO</b>
<b>1. RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DOS DIREITOS DAS OBRIGAÇÕES E DAS PROVISÕES POR COMPETÊNCIA.</b>	<b>MM/AAAA</b>
1.1 - Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos e das obrigações por competência, incluídos os ajustes e as provisões.	Dezembro/2012
1.2 - Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro de direitos e obrigações por competência.	Dezembro/2012

<b>DISCRIMINAÇÃO DA AÇÃO</b>	<b>CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO</b>
<b>2. RECONHECIMENTO, MENSURAÇÃO E EVIDENCIAÇÃO DOS BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INTANGÍVEIS.</b>	<b>MM/AAAA</b>
2.1 - Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos.	Fevereiro/2013
2.2 - Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Fevereiro/2013

<b>DISCRIMINAÇÃO DA AÇÃO</b>	<b>CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO</b>
<b>3. REGISTRO DE FENÔMENOS ECONÔMICOS, RESULTANTES OU INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, TAIS COMO, DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO, EXAUSTÃO.</b>	<b>MM/AAAA</b>
3.1 - Contratação de sistema de controle patrimonial	Fevereiro/2013
3.2 - Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e atualização do registro no sistema.	Abril/2013
3.3 - Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização exaustão do imobilizado.	Junho/2013
3.4 - Desenvolvimento de rotina de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos.	Junho/2013



## CÂMARA MUNICIPAL DE MORRINHOS

<b>DISCRIMINAÇÃO DA AÇÃO</b>	<b>CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO</b>
<b>4. IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTO</b>	<b>MM/AAAA</b>
4.1 – Registro de fenômenos por competência.	Dezembro/2014
4.2 – Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias	Dezembro/2014
4.3 – Identificação de programas. Serviços, etc., que terão os custos levantados.	Dezembro/2014
4.4 – Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Dezembro/2014
4.5 – Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos.	Dezembro/2014

<b>DISCRIMINAÇÃO DA AÇÃO</b>	<b>CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO</b>
<b>5. APLICAÇÃO DO PLANO DE CONTAS, DETALHADO NO NÍVEL EXIGIDO PARA A CONSOLIDAÇÃO DAS CONTAS NACIONAIS</b>	<b>MM/AAAA</b>
5.1 – Extensão do PCASP (Plano de Contas Aplicado ao Setor Público) para nível detalhado necessário ao ente.	Janeiro/2013
5.2 – Utilização de sistema para que o PCASP (Plano de Contas Aplicado ao Setor Público) e os eventos sejam carregados.	Janeiro/2013
5.3 – Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício.	Janeiro/2013
5.4 – Adequação do sistema às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Janeiro/2013
5.5 – Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local.	Dezembro/2012
5.6 – Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente.	Dezembro/2012

<b>DISCRIMINAÇÃO DA AÇÃO</b>	<b>CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO</b>
<b>6. NOVOS PADRÕES DE DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS APLICADOS AO SETOR PÚBLICO</b>	<b>MM/AAAA</b>
6.1 – Acompanhamento das normas e orientações técnicas que vierem a ser expedidas pela STN e Tribunais de Contas, visando a correta elaboração das Demonstrações Contábeis.	Janeiro/2013
6.2 – Elaboração e divulgação de Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.	Janeiro/2013
6.3 – Ajuste de sistema informatizado para emissão dos novos relatórios da DCASP.	Janeiro/2013



## CÂMARA MUNICIPAL DE MORRINHOS

<b>DISCRIMINAÇÃO DA AÇÃO</b>	<b>CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO</b>
<b>7. DEMAIS ASPECTOS PATRIMONIAIS PREVISTOS NO MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADO AO SETOR PÚBLICO</b>	<b>MM/AAAA</b>
7.1 – Adoção de procedimentos específicos, visando o controle de estoque/almojarifado e a possibilidade de averiguação periódica das entradas. Saídas e saldo de estoque.	Janeiro/2013
7.2 – Adaptação de sistema informatizado para o controle anterior.	Janeiro/2013