



ROTEIRO

1. Sexta-feira, 18 de outubro de 2024.

2. Excelentíssimos colegas Vereadores e Vereadoras, público presente, meu cordial boa noite.

3. Sob a proteção de Deus, estamos aqui reunidos para realizarmos a **septuagésima segunda** Sessão Ordinária do biênio 2023/2024, neste 2º semestre de 2024.

4. Em respeito ao parágrafo 1º do Art. 127, do Regimento Interno desta Casa, peço ao Vereador que proceda a **chamada dos Vereadores**.

5. Havendo, portanto, número legal e regimental, **DECLARO ABERTA** esta Sessão

6. Em obediência ao Art. 128 do Regimento Interno, vamos dar início ao **PEQUENO EXPEDIENTE**. (*Duração de 30 minutos*).

7. Submeto ao Plenário quanto a dispensa da leitura e a consequente aprovação da **ATA DE Nº 71 (setenta e um)** da Sessão Ordinária do dia 11 de outubro de 2024. **Visto que a mesma foi encaminhada aos vereadores via mídia digital**. Portanto, quem for a favor permaneça como está e quem for contra, levante a mão. Declaro a Ata **APROVADA** por _____ votos favoráveis e _____ contra.

8. Peço ao vereador **Carlos Vasconcelos** que faça a leitura das correspondências expedidas e recebidas.

9. **Vereador Carlos.**

10. Terminado o pequeno expediente, e em cumprimento ao Art. 129 do Regimento Interno vamos dar início ao **GRANDE EXPEDIENTE** (*Duração de 45 minutos*).

11. Peço ao vereador **Carlos Vasconcelos** que faça a leitura do Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento ao **Projeto de Lei nº 692/2024** que “Estima a receita e fixa a despesa do município de Morrinhos para o exercício financeiro de 2025. (LOA)”.

12. **Vereador Carlos.**

13. Peço ao vereador **Carlos Vasconcelos** que faça a leitura do **Projeto de Lei nº 691/2024** que “Autoriza a abertura de Crédito Especial ao vigente Orçamento do Município de Morrinhos, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para os fins que indica e dá outras providências. Mirante Monte Gargano” de autoria do Poder Executivo.

14. **Vereador Carlos.**

15. Peço ao vereador **Carlos Vasconcelos** que faça a leitura do **Projeto de Lei nº 693/2024** que “Altera o art. 4º da Lei Municipal Nº 566/2016, de 12 de setembro de 2016 e dá outras providências” de autoria da vereadora **Eloirles Regina Farias de Souza Rocha**.

16. **Vereador Carlos.**





17. Terminado o Grande Expediente, e em cumprimento ao Art. 130 do Regimento Interno vamos dar início ao momento da **ORDEM DO DIA** (*Duração de 60 minutos*).

a. Considerando que o Projeto de Lei nº 692/2024 (LOA) deu entrada no Plenário no dia 04 de outubro;

b. Considerando que a Comissão de Finanças e Orçamento se reuniu dentro do prazo regimental que é de 20 (vinte) dias;

c. Portanto, o Projeto de Lei nº 692/2024 (LOA) está incluído como item único da Ordem do Dia desta sessão, conforme preceitua o **Art. 175 do Regimento Interno**.

18. O Parecer da Comissão de Orçamento e Finanças ao **Projeto de Lei nº 692/2024 (LOA)** está em **DISCUSSÃO**. Continua em **DISCUSSÃO**. Em **VOTAÇÃO NO SISTEMA**. Declaro o parecer **APROVADO** por _____ votos favoráveis.

19. O Projeto de Lei nº 692/2024 (LOA) está em **PRIMEIRA DISCUSSÃO**. Continua em **DISCUSSÃO**. Em **PRIMEIRA VOTAÇÃO NO SISTEMA**. Declaro o projeto **APROVADO** por _____ votos favoráveis.

20. Em obediência ao Art. 177 do Regimento Interno, o Projeto de Lei nº 692/2024 (LOA) estará na Ordem do Dia da sessão ordinária do dia 25 do corrente mês para **SEGUNDA e ÚLTIMA** discussão e votação do texto definitivo.

21. Dando prosseguimento a sessão, iniciaremos agora o momento das **CONSIDERAÇÕES FINAIS** (*Duração de 45 minutos*).

22. Convidamos a todos para a próxima Sessão Ordinária, a ser realizada na sexta-feira, dia 25 do mês de outubro do corrente ano, às 19:00 horas, no Plenário Raimundo Ozair Menezes da Câmara Municipal de Morrinhos/CE.

23. Tenham todos uma boa noite e um bom final de semana. **SESSÃO ENCERRADA**.

