



ROTEIRO

01. Sexta-feira, 05 de novembro de 2021.

02. Excelentíssimos colegas Vereadores e Vereadoras, público presente, meu cordial boa noite.

03. Sob a proteção de Deus, estamos aqui reunidos para realizarmos mais uma Sessão Ordinária deste 2º semestre de 2021.

04. Em respeito ao parágrafo 1º do Art. 127, do Regimento Interno desta Casa, peço ao Vereador que proceda a **chamada dos Vereadores**.

05. Havendo, portanto, número legal e regimental, **DECLARO ABERTA** esta Sessão.

06. Em obediência ao Art. 128 do Regimento Interno, vamos dar início ao **PEQUENO EXPEDIENTE**. (*Duração de 30 minutos*).

07. Peço ao Vereador que faça a leitura da **ATA DE Nº 37 (trinta e sete)** da Sessão Ordinária do dia 29 de outubro de 2021.

08. **A ata está em discussão. A ata está em votação.** Quem for a favor permaneça como está e quem for contra, levante a mão. Declaro a Ata **APROVADA** por _____ votos favoráveis e _____ contra.

~~09. Baseado no Art. 128. § 2º do Regimento Interno, concedo aos Vereadores um espaço de tempo para fazerem seus registros.~~

10. Terminado o pequeno expediente, e em cumprimento ao Art. 129 do Regimento Interno vamos dar início ao **GRANDE EXPEDIENTE** (*Duração de 45 minutos*).

11. Peço ao vereador que faça a leitura do **Requerimento Nº 46/2021** de iniciativa do vereador José Ivan Araújo. O Requerimento está em discussão. Em **VOTAÇÃO**. Quem for a favor permaneça como está e quem for contra, levante a mão. Declaro o parecer **APROVADO** por _____.

12. Vamos dar início ao momento das **CONSIDERAÇÕES FINAIS** (*Duração de 45 minutos*).

13. Convidamos a todos para a próxima sessão ordinária, a ser realizada sexta-feira, no dia 12 do mês de novembro do corrente ano às 19:00 horas no Plenário Raimundo Ozair Menezes da Câmara Municipal de Morrinhos.

14. Tenham todos um bom **Final de Semana. SESSÃO ENCERRADA.**



